|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |  |
| УТВЕРЖДЕНЫпостановлениемадминистрации муниципального образования Ленинградский районот 19.05.2014 № 616 |  |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район**

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ленинградский район далее – (муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, соответствующей группы.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

1.3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности, к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

1.4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательного учреждения высшего профессионального образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

2. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

муниципальных служащих

2.1. Муниципальный служащий должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Краснодарского края;

законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

Устав муниципального образования Ленинградский район;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила делового этикета;

правила документооборота и работы со служебной информацией;

порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

необходимые информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ).

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

организации личного труда и планирования служебного времени;

владения ИКТ;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владения официально-деловым стилем современного русского языка;

владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам,

предъявляемым к муниципальным служащим,

замещающим высшие должности муниципальной службы

3.1. Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы, должен знать:

документы, определяющие направления развития Российской Федерации, Краснодарского края и Ленинградского района по профилю деятельности;

основы муниципального (государственного) управления;

основы права, экономики, социально-политического развития общества;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и Ленинградского района в соответствующей сфере деятельности;

организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

системного подхода в решении поставленных задач;

принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

ведения деловых переговоров;

прогнозирования последствий принимаемых решений;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

организации и ведения личного приема граждан;

руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы, должен обладать расширенным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ (далее -расширенный уровень).

Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы, курирующий вопросы внедрения ИКТ в деятельность муниципального образования, должен обладать расширенным уровнем в области ИКТ и специальным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ (далее - специальный уровень).

Расширенный уровень требований в области ИКТ включает знания:

правовых аспектов в области ИКТ;

программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ;

правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ проектного управления.

Расширенный уровень требований в области ИКТ включает навыки:

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

работы с базами данных;

работы с системами управления проектами.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами,

обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

4. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам,

предъявляемым к муниципальным служащим,

замещающим главные должности муниципальной службы

4.1. Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, должен знать:

документы, определяющие направления развития Российской Федерации, Краснодарского края и Ленинградского района по профилю деятельности;

основы муниципального (государственного) управления;

основы права, экономики, социально-политического развития общества;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и Ленинградского района в соответствующей сфере деятельности;

организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

системного подхода в решении поставленных задач;

принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

ведения деловых переговоров;

прогнозирования последствий принимаемых решений;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

организации и ведения личного приема граждан;

руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

4.3. Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, должен обладать расширенным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, к ведению которого относятся вопросы информатизации, должен обладать расширенным уровнем в области ИКТ и специальным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Расширенный уровень требований в области ИКТ включает знания:

правовых аспектов в области ИКТ;

программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ;

правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ проектного управления.

Расширенный уровень требований в области ИКТ включает навыки:

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

работы с базами данных;

работы с системами управления проектами.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами,

обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

5. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам,

предъявляемым к муниципальным служащим,

замещающим ведущие должности муниципальной службы

5.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

5.2. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов.

организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

ведения деловых переговоров.

5.3. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен обладать базовым уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ (далее - базовый уровень).

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, к ведению которого относятся вопросы информатизации муниципального образования, должен обладать базовым уровнем в области ИКТ и специальным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает знания:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами,

обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

6. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам,

предъявляемым к муниципальным служащим,

замещающим старшие должности муниципальной службы

6.1. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

6.2. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов.

организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

ведения деловых переговоров.

6.3. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен обладать базовым уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в муниципальном образовании, а также являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения, должен обладать базовым уровнем в области ИКТ и специальным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает знания:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами,

обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

7. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам,

предъявляемым к муниципальным служащим,

замещающим младшие должности муниципальной службы

7.1. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен знать:

задачи и функции органа местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

7.2. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

планирования служебной деятельности;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;

эффективного межличностного взаимодействия.

7.3. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен обладать базовым уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в муниципальном образовании, а также являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения, должен обладать базовым уровнем в области ИКТ и специальным уровнем квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает знания:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Базовый уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией.

Специальный уровень требований в области ИКТ включает навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными и муниципальными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами,

обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией.

 Заместитель главы

 муниципального образования

 О.А.Катюхина