|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНОрешением Советамуниципального образованияЛенинградский районот 25 июня 2014 года № 41 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение**

**муниципальных должностей муниципального образования Ленинградского район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ленинградский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Ленинградский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ленинградский район, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

1. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Ленинградский район, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность); лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ленинградский район, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности муниципального образования Ленинградский район, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Ленинградский район, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Ленинградский район (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Ленинградский район, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Ленинградский район (на отчетную дату).

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Ленинградский район, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляются в сектор кадровой службы общего отдела администрации муниципального образования Ленинградский район по формам справок, утвержденных Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 года № 1504-П «О предоставлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, и лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.5. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности муниципального образования Ленинградский район, или лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Ленинградский район, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Ленинградский район, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Ленинградский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ленинградский район, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Ленинградский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ленинградский район, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.8. Муниципальные служащие сектора кадровой службы общего отдела администрации муниципального образования Ленинградский район, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Ленинградский район, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Ленинградский район.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности муниципального образования Ленинградский район (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

2.10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности муниципального образования Ленинградский район, и лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Ленинградский район, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район О.А.Катюхина