



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2019

№ 1127

станция Ленинградская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 9 января 2018 года № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

В связи с необходимостью внесения редакционных уточнений постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 9 января 2018 года № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» следующее изменение продлив срок ее реализации на 2021-2022 годы, и изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 16 августа 2019 года № 678 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 9 января 2018 года № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ю.Ю. Шулико.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ленинградский район

Ф.Н. Гордиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 10.12.2019 № 1127

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 16.08.2019 № 678

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
Ленинградский район»

Координатор Программы:	Заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (курирующий вопросы кад- ровой политики, делопроизводства и правовой ра- боты)
Участники Программы:	Муниципальное казённое учреждение «Архив му- ниципального образования Ленинградский район»
Цели Программы:	Повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципаль- ного образования на основе документов Архивного фонда муниципального образования Ленинград- ский район; Обеспечение сохранности и безопасности архив- ных фондов по средствам создания микроклимата для хранения документов в архивохранилище, кар- тонирование архивных документов, укрепление ма- териально-технической базы.
Задачи Программы:	Укрепление материально-технической базы муни- ципального архива, формирование и содержание архивных фондов

Перечень целевых показателей Программы	Поддерживать сохранность архивных документов, хранящихся в нормативных условиях до 100%
Этапы и сроки реализации Программы	Этапы не предусмотрены. Срок реализации программы 2018 – 2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 15847,69 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 14014,39 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 3656,8 тыс. руб., 2019 год – 3016,2 тыс. руб.; 2020 год – 2884,4 тыс. руб.; 2021 год – 2129,1 тыс. руб.; 2022 год – 2129,1 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета – 183,2 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 687,7 тыс. руб.; 2020 год – 828,6 тыс. руб.; 2021 год – 316,9 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» (далее именуется – Программа) разработана во исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации и Краснодарском крае.

Одной из главных проблем современного развития архивной отрасли является ежегодно увеличивающийся объем архивных документов, в связи с комплектованием архива документами постоянного хранения. Ежегодно, свыше тысячи единиц хранения поступает на муниципальное хранение, что влечет за собой сохранность архивных документов.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от муниципального архива внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним

– требование времени и потребность общества. Это четко сформулировано в Концепции развития архивного дела в Российской Федерации до 2022 года. Активизация работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат требует немалых затрат на приобретение современного компьютерного оборудования.

Программа составлена с учетом потребностей муниципального архива и возможностей муниципального образования Ленинградский район в решении задач по развитию архивного дела в муниципальном образовании, обеспечению сохранности архивных документов.

Программа способствует достижению стратегической цели - повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов на 100%.

Программа направлена на решение задач: обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирования и содержания архивных фондов в период с 2018 по 2022 годы.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Программы

Цели, задачи и целевые показатели Программы приведены в приложении № 1.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной Программы

Перечень мероприятий Программы приведены в приложении № 2.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Основные ресурсные обеспечения деятельности Программы - это организация и обеспечение деятельности Учреждения, и дополнительные расходы на установку системы вентиляции и кондиционирования воздуха, установку и монтаж металлических стеллажей, приобретение архивных коробок, приобретение книжного планетарного сканера, приобретение цифровой техники и товаров (тактильных табличек, пиктограмм, поручней и др.) по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения здания архива.

Общий объем финансирования Программы составляет 15358,29 тыс. рублей в том числе:

за счет средств местного бюджета – 14014,39 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 3656,8 тыс. руб., 2019 год – 3016,2 тыс. руб., 2020 год – 2884,4 тыс. руб., 2021 год – 2129,1 тыс. руб., 2022 год – 2129,1 тыс. руб.

за счет средств краевого бюджета – 1833,2 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 687,7 тыс. руб., 2020 год – 828,6 тыс. руб., 2021 год – 316,9 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

На основании данных картотек, журналов регистрации приема граждан и заявлений, журнала регистрации пользователей, работающих в читальном зале, журнала регистрации посещений исследователей муниципального архива, эффективность Программы исчисляется средним числом пользователей от 4000 – 4500.

Значение показателя «Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов» определяется по формуле:

$$\text{Знач}_2 = \frac{K_{\text{норм}}}{K_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{норм}}$ - количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение,

$K_{\text{общ}}$ - общее количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, подлежащих к постоянному (вечному) хранению.

Значение показателя «Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел» определяются по формуле:

$$\text{Знач}_4 = \frac{K_{\text{дэо}}}{K_{\text{д}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{дэо}}$ - количество дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

$K_{\text{д}}$ – количество дел, хранящихся в архиве муниципального образования Ленинградский район.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются субъектом бюджетного планирования в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации, и включает в себя:

- оценку степени реализации мероприятий муниципальных программ, и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств местного бюджета;
- оценку степени достижения целей и решения задач мероприятий, входящих в муниципальную программу.

Эффективность реализации Программы, признается высокой в случае, если значение эффективности составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации Программы, признается средней в случае, если значение эффективности составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации Программы, признается удовлетворительной в случае, если значение эффективности составляет не менее 0,7.

(Эффективность реализации мероприятий оценивается для каждой Программы, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_м = M_v / M, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_м$ - эффективность реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году).

В остальных случаях эффективность реализации Программы, признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной Программы и контроль за её выполнением

За реализацию целевой программы и ее мероприятий отвечает администрация муниципального образования Ленинградский район (далее - Администрация), текущее управление Программой и ответственность за реализацию ее мероприятий осуществляет муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение) на основании разработанных смет и заключенных договоров.

В процессе реализации целевой программы Учреждение:

обеспечивает своевременную, плановую работу по обслуживанию населения и реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район по формированию и содержанию муниципального архива, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

осуществляет реализацию мероприятий настоящей Программы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район, в пределах денежных средств определенных настоящей Программой;

с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показатели мониторинга реализации программных мероприятий;

обеспечивает организацию и проведение торгов в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;

осуществляет подготовку доклада о ходе реализации Программы;

ежегодно представляет в управление экономического развития, потребительской сферы и информационных технологий администрации муниципального образования Ленинградский район форму отчета в срок до 15 февраля года следующего за отчетным.

Механизм реализации Программы предполагает закупку товаров, работ услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета в соответст-

вии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
муниципального образования
Ленинградский район
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский район»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измере- ния	Ста- тус*	Значение показателей			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»						
1.1	Применение специальных средств хранения (архивные коробки)	%	3*	100	100	100	100
1.2	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов (создание температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива)	%	3*	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Среднее число пользователей архива муниципального образования Ленинградский район	чел	3*	4500	4500	4500	4500
1.4	Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел	%	3*	0,3	0,9	1,2	1,5

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
муниципального образования
Ленинградский район
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский район»

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

№ п/ п	Наименован ие мероприятия	Ста тус * -	Источники финансиро вания	Объем финансир ования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					Непосредстве н ный результат реализации мероприятия	Участник муници пальной программы
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
1	Организация и обеспечение деятельности Учреждения		Всего	11093,4	2587,0	2126,6	3713,1	2446,0	2129,1	Создание оптимальных условий хранения архивных документов	Муниципаль ное казённое учреждение «Архив муниципаль ного образования Ленинградс кий район»
			бюджет муниципальн ого образования	11093,4	2587,0	2126,6	2850,0	2129,1	2129,1		
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Капитальный ремонт системы вентиляции и кондиционирования нежилого помещения (архива) по ул. Красной 146 в ст. Ленинградской		Всего	1577,3	0,0	1577,3	0,0	0,0	0,0	Создание оптимальных условий хранения архивных документов	Муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
			бюджет муниципального образования	889,6	0,0	889,6	0,0	0,0	0,0		
			краевой бюджет	687,7	0,0	687,7	0,0	0,0	0,0		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	Установка и монтаж металлических стеллажей		Всего	1069,8	1069,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Создание оптимальных условий хранения	Муниципальное казённое учреждение «Архив
			бюджет	1069,8	1069,8	0,0	0,0	0,0	0,0		

5.	Приобретение книжного планетарного сканера	Всего	556,0	0,0	0,0	0,0	316,9	0,0	Укрепление материально-технической базы архива, оперативное исполнение запросов	Муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		бюджет муниципального образования	556,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	316,9	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Приобретение цифровой техники	Всего	111,0	0,0	0,0	111,0	0,0	0,0	Укрепление материально-технической базы архива, оперативное исполнение запросов	Муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		бюджет муниципального образования	4,4	0,0	0,0	4,4	0,0	0,0		
		краевой бюджет	106,6	0,0	0,0	106,5	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

7	Приобретение товаров (тактильных табличек, тактильных пиктограмм, поручней и др.) по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения здания архива	Всего	198,79	0,0	0,0	0,0	198,79	0,0	Укрепление материально-технической базы архива	Муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		бюджет муниципального образования	198,79	0,0	0,0	0,0	198,79	0,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по программе	всего	15847,69	3656,8	3703,9	3713,1	2644,79	2129,1			
	бюджет муниципального образования	14014,39	3656,8	3016,2	2884,4	2327,89	2129,1			
	краевой бюджет	1833,2	0,0	687,7	828,6	316,9	0,0			
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к муниципальной программе
муниципального образования
Ленинградский район
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский район»

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет муниципального образования	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2018 год	3656,8	0,0	0,0	3656,8	0,0
2019 год	3703,9	0,0	687,7	3016,2	0,0
2020 год	3713,1	0,0	828,6	2884,4	0,0
2021 год	2644,79	0,0	316,9	2129,1	0,0
2022 год	2129,1	0,0	0,0	2129,1	0,0
Всего по муниципальной программе	15847,69	0,0	1833,2	14014,39	0,0

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико»