**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Ленинградский район от 3 декабря 2013 года № 1484«О Порядке работы с обращениями граждан в администрации**

**муниципального образования Ленинградский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие действующему законодательству, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 3 декабря 2013 года № 1484 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Ленинградский район» (далее - Порядок) следующие изменения:

1) исключить подпункт 2.1.6. пункта 2.1. раздела 2 приложения к постановлению;

2) в пункте2.3. раздела 2 приложения к постановлению слова «В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; излагает суть предложения, заявления или жалобы. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.» заменить словами «В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее- при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к тексту обращения необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

3) в подпункте 3.1.7. пункта 3.1. раздела 3 приложения к постановлению исключить слова «В обращении, поступившем в форме электронного документа, должны быть указаны фамилия, имя гражданина, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы, материалы и их копии в письменной форме.»;

4)в подпункте 3.3.6. пункта 3.3. раздела 3 приложения к постановлению исключить слова «, специалистами сектора по работе с обращениями граждан в случае отсутствия почтового адреса либо наличия просьбы заявителя о направлении ответа на указанный электронный адрес»;

5) пункт 3.3.раздела 3 приложения к постановлению дополнить подпунктами 3.3.15. и 3.3.16. в следующей редакции:

«3.3.15. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

3.3.16. В случае поступления в администрацию муниципального образования письменного обращения, содержащего предложение, заявление или жалобу и затрагивающего интересы неопределенного круга лиц, в частности обращения, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта администрации муниципального образования, на котором размещен ответ на данное обращение, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается. Гражданин имеет право получить письменный ответ по существу вышеуказанного обращения на основании обращения с просьбой о его предоставлении.»;

6) подпункт 3.5.19. пункта 3.5. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.19. Ответ на обращение, поступившее по электронной по почте, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме, направляется письменно по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования О.А. Катюхину.

3.Постановление вступает в силу момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Ленинградский район В.Н.Гукалов