



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2020

№ 518

станция Ленинградская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Ленинградский район  
от 9 января 2018 года № 2 «Об утверждении муниципальной  
программы «Развитие архивного дела в муниципальном  
образовании Ленинградский район»**

В целях создания благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий на территории муниципального образования Ленинградский район, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 16 июля 2015 года № 581 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район», а также внесения редакционных изменений, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 9 января 2018 года № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» изменение, приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 29 января 2020 года № 34 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 9 января 2018 года № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Ленинградский район

Ю.Ю. Шулико

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ленинградский район  
от 03.07.2020 № 518

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ленинградский район  
от 09.01.2018 года № 2

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
муниципального образования Ленинградский район  
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании  
Ленинградский район»

Координатор Программы:	Заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (курирующий вопросы кадровой политики, делопроизводства и правовой работы)
Участники Программы:	Муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
Цели Программы:	Повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования на основе документов Архивного фонда муниципального образования Ленинградский район; Обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов по средствам создания микроклимата для хранения документов в архивохранилище, картонирование архивных документов, укрепление материально-технической базы.
Задачи Программы:	Укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирование и содержание архивных фондов.

Перечень целевых показателей Программы	Поддержание сохранности архивных документов, хранящихся в нормативных условиях до 100%
Этапы и сроки реализации Программы	Этапы не предусмотрены. Срок реализации программы 2018 – 2022 г.г.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 15847,79 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 14014,59 тыс. рублей, из них по годам: 2018 г. – 3656,8 тыс. руб., 2019 г. – 3016,2 тыс. руб.; 2020 г. – 2884,6 тыс. руб.; 2021 г. – 2327,89 тыс. руб.; 2022 г. – 2129,1 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета – 1833,2 тыс. рублей, из них по годам: 2018 г. – 0,0 тыс. руб., 2019 г. – 687,7 тыс. руб.; 2020 г. – 828,6 тыс. руб.; 2021 г. – 316,9 тыс. руб.; 2022 г. – 0,0 тыс. руб.

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» (далее именуется – Программа) разработана во исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации и Краснодарском крае.

Одной из главных проблем современного развития архивной отрасли является ежегодно увеличивающийся объем архивных документов, в связи с комплектованием архива документами постоянного хранения. Ежегодно, свыше тысячи единиц хранения поступает на муниципальное хранение, что влечет за собой сохранность архивных документов.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от муниципального архива внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним – требование времени и потребность общества. Это четко сформулировано в Концепции развития архивного дела в Российской Федерации до 2022 г. Активизация работы по переводу архивных документов и научно-справочного

аппарата к ним в электронный формат требует немалых затрат на приобретение современного компьютерного оборудования.

Программа составлена с учетом потребностей муниципального архива и возможностей муниципального образования Ленинградский район в решении задач по развитию архивного дела в муниципальном образовании, обеспечению сохранности архивных документов.

Программа способствует достижению стратегической цели - повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов на 100%.

Программа направлена на решение задач: обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирования и содержания архивных фондов в период с 2018 по 2022 г.г.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Программы

Цели, задачи и целевые показатели Программы приведены в приложении 1.

## 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной Программы

Перечень мероприятий Программы приведены в приложении 2

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Основные ресурсные обеспечения деятельности Программы - это организация и обеспечение деятельности Учреждения, и дополнительные расходы на установку системы вентиляции и кондиционирования воздуха, установку и монтаж металлических стеллажей, приобретение архивных коробок, приобретение книжного планетарного сканера, приобретение цифровой техники и товаров ( тактильных табличек, пиктограмм, поручней и др.) по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения здания архива.

Общий объем финансирования Программы составляет 15847,79 тыс. рублей в том числе:

за счет средств местного бюджета – 14014,59 тыс. рублей, из них по годам:

2018 г.– 3656,8 тыс. руб., 2019 г.– 3016,2 тыс. руб., 2020 г – 2884,6 тыс. руб., 2021 г. –2327,89 тыс. руб., 2022 г. – 2129,1 тыс. руб.

за счет средств краевого бюджета – 1833,2 тыс. рублей, из них по годам:

2018 г.– 0,0 тыс. руб., 2019 г. – 687,7 тыс. руб., 2020 г. – 828,6 тыс. руб., 2021 г. – 316,9 тыс. руб., 2022 г. – 0,0 тыс. руб.

## 5. Методика оценки эффективности реализации Программы

На основании данных картотек, журналов регистрации приема граждан и заявлений, журнала регистрации пользователей, работающих в читальном зале, журнала регистрации посещений исследователей муниципального архива, эффективность Программы исчисляется средним числом пользователей от 4000 – 4500.

Значение показателя «Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов» определяется по формуле:

$$\text{Знач}_2 = \frac{K_{\text{норм}}}{K_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{норм}}$  - количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение,

$K_{\text{общ}}$  - общее количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, подлежащих к постоянному (вечному) хранению.

Значение показателя «Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел» определяются по формуле:

$$\text{Знач}_4 = \frac{K_{\text{дэо}}}{K_{\text{д}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{дэо}}$  - количество дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

$K_{\text{д}}$  – количество дел, хранящихся в архиве муниципального образования Ленинградский район.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются субъектом бюджетного планирования в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации, и включает в себя:

- оценку степени реализации мероприятий муниципальных программ, и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств местного бюджета;
- оценку степени достижения целей и решения задач мероприятий, входящих в муниципальную программу.

Эффективность реализации Программы, признается высокой в случае, если значение эффективности составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации Программы, признается средней в случае, если значение эффективности составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации Программы, признается удовлетворительной в случае, если значение эффективности составляет не менее 0,7.

Эффективность реализации мероприятий оценивается для каждой Программы, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_m = M_v / M, \text{ где}$$

ЭРм - эффективность реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году).

В остальных случаях эффективность реализации Программы, признается неудовлетворительной.

#### 6. Механизм реализации муниципальной Программы и контроль за её выполнением

За реализацию целевой программы и ее мероприятий отвечает муниципальное казённое учреждения «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение), текущее управление Программой и ответственность за реализацию ее мероприятий осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее - Администрация) на основании разработанных смет и заключенных договоров.

В процессе реализации целевой программы Учреждение:

обеспечивает своевременную, плановую работу по обслуживанию населения и реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район по формированию и содержанию муниципального архива, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

осуществляет реализацию мероприятий настоящей Программы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район, в пределах денежных средств определенных настоящей Программой;

с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показатели мониторинга реализации программных мероприятий;

обеспечивает организацию и проведение торгов в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;

осуществляет подготовку доклада о ходе реализации Программы;

ежегодно представляет в управление экономического развития, администрации муниципального образования Ленинградский район форму отчета в срок до 15 февраля года следующего за отчетным

Механизм реализации Программы предполагает закупку товаров, работ услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико

Приложение 1  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Ленинградский район  
«Развитие архивного дела в  
муниципальном образовании  
Ленинградский район»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы  
муниципального образования Ленинградский район  
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

№ п/ п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Статус *	Значение показателей			
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»						
1.1	Применение специальных средств хранения (архивные коробки)	%	3*	100	100	100	100
1.2	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов (создание температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива)	%	3*	100	100	100	100



1.3	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Среднее число пользователей архива муниципального образования Ленинградский район	чел	3*	4500	4500	4500	4500
	Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел	%	3*	0,3	0,9	1,2	1,5

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико

Приложение 2  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Ленинградский район «Развитие  
архивного дела в муниципальном  
образовании Ленинградский район»

Перечень  
Основных мероприятий муниципальной программы  
муниципального образования Ленинградский район  
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Год реализации	Объем финансирования, всего	В разрезе источников финансирования, тыс. руб.				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
					Местный бюджет	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация и обеспечение деятельности Учреждения		2018	2587,0	2587,0	0,00	0,00	0,00	Создание оптимальных условий хранения архивных документов	Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
			2019	2126,0	2126,0	0,00	0,00	0,00		
			2020	2850,0	2850,0	0,00	0,00	0,00		
			2021	2129,1	2129,1	0,00	0,00	0,00		
			2022	2129,01	2129,01	0,00	0,00	0,00		
			всего	11821,8	11821,8	0,00	0,00	0,00		
2	Капитальный ремонт системы		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Создание оптимальных	Муниципальное казенное
			2019	1577,3	889,6	687,7	0,00	0,00		

	вентиляции и кондиционирования нежилого помещения (архива) по ул. Красная, 146 в ст. Ленинградской	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	условий хранения архивных документов	учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	1577,3	889,6	687,7	0,00	0,00		
3	Установка и монтаж металлических стеллажей	2018	1069,8	1069,8	0,00	0,00	0,00	Создание оптимальных условий хранения архивных документов	Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	1069,8	1069,8	0,00	0,00	0,00		
4	Приобретение оборудования для размещения и картонирования архивных документов	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение сохранности документов, картонирование документов	Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	752,1	30,1	722,1	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	752,2	30,1	72,1	0,00	0,00		
5	Приобретение книжного планетарного сканера	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Укрепление материально-технической базы архива, оперативное исполнение запросов	Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	316,9	0,00	316,9	0,00	0,00		
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	316,9	0,00	316,9	0,00	0,00		
6	Приобретение компьютерной техники и	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Укрепление материально-технической	Муниципальное казенное учреждение
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	111,1	4,5	106,5	0,00	0,00		

	оргтехники, фототехники	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	базы архива, оперативное исполнение запросов	«Архив муниципального образования Ленинградский район»
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	111,1	4,5	106,5	0,00	0,00		
7	Приобретение товаров (тактильных табличек, тактильных пиктограмм, поручней и др.) по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения здания архива	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Укрепление материально- технической базы архива	Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	198,79	198,79	0,00	0,00	0,00		
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
всего	198,79	198,79	0,00	0,00	0,00				
	Итого	2018	3656,8	3656,8	0,00	0,00	0,00		Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район»
		2019	3703,9	3016,2	687,7	0,00	0,00		
		2020	3713,2	2884,6	828,6	0,00	0,00		
		2021	2644,79	2327,89	316,9	0,00	0,00		
		2022	2129,1	2129,1	0,00	0,00	0,00		
		всего	15847,79	14014,59	1833,2	0,00	0,00		

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико

Приложение 3  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Ленинградский район  
«Развитие архивного дела в  
муниципальном образовании  
Ленинградский район»

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы  
муниципального образования Ленинградский район  
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			Внебюджетные источники
		федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет муниципального образования	
1	2	3	4	5	6
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2018	3656,8	0,0	0,0	3656,8	0,0
2019	3703,9	0,0	687,7	3016,2	0,0
2020	3713,2	0,0	828,6	2884,6	0,0
2021	2644,79	0,0	316,9	2327,89	0,0
2022	2129,1	0,0	0,0	2129,1	0,0
Всего по муниципальной программе	15847,79	0,0	1833,2	14014,59	0,0

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико