Проект



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

станица Ленинградская

Об утверждении Положения

о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EFA63E805B170601B09F1E7FE5BE411B319DF607ACBD2F67E981F07DC6AC28E4B8E29CFDE100973CtDg3M) Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=EFA63E805B170601B09F0072F3D21E113497AE0BABBE2131B3D1F62A99FC2EB1F8A29AA8A244983BD40A2788t9gDM) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#P39) о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ленинградский район (прилагается).

2. Сектору кадровой службы общего отдела администрации муниципального образования Ленинградский район (Фесюра) организовать работу по формированию кадрового резерва в администрации муниципального образования Ленинградский район в соответствии с Положением.

3. [Постановление](consultantplus://offline/ref=EFA63E805B170601B09F0072F3D21E113497AE0BABBA2136B2D2F62A99FC2EB1F8tAg2M) администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 сентября 2010 года № 1301 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовке резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ленинградский район» признать утратившим силу.

4. Заведующему сектором кадровой службы общего отдела администрации муниципального образования Ленинградский район (Фесюра) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Начальнику управления экономического развития, потребительской сферы и информационных технологий администрации муниципального

2

образования (Трояновская) разместить настоящее постановление на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Ленинградский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район О.А.Катюхину.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Ленинградский район В.Н.Гукалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке формирования кадрового резерва для замещения

вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район

Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Положение) в соответствии со статьей 33 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 31 Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае» устанавливает порядок формирования кадрового резерва администрации муниципального образования Ленинградский район и работы с ними.

1. Общие положения

1. Для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район (далее также - муниципальная служба) из числа муниципальных служащих (граждан) формируются кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район.

2. Основными принципами формирования кадрового резерва администрации муниципального образования Ленинградский район являются:

1) профессионализм и компетентность муниципальных служащих (граждан);

2) создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

3) доступность информации о кадровом резерве.

3. Формирование кадрового резерва администрации муниципального образования Ленинградский район осуществляется в целях обеспечения:

1) равного доступа граждан к муниципальной службе;

2) профессионального развития муниципальных служащих;

3) формирования кадрового состава муниципальной службы

2

администрации муниципального образования Ленинградский район;

4) реализации государственной кадровой политики в сфере муниципальной службы;

5) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район;

6) содействия должностному росту муниципальных служащих;

7) совершенствования деятельности по подбору, расстановке и ротации муниципальных служащих.

2. Порядок формирования кадрового резерва администрации муниципального образования Ленинградский район

1. Кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - кадровый резерв) формируется для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район высшей, главной, ведущей и старшей групп из муниципальных служащих (граждан) представителем нанимателя.

2. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

3. Включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район производится:

1) граждан (в том числе выпускников очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, прошедших в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский район от 9 ноября 2009 года № 559-р «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования» практику, после обязательной итоговой аттестации) - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам

3

конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

5) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии со статьей 16 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с согласия указанных муниципальных служащих;

6) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с согласия указанных муниципальных служащих.

4. Включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район муниципальных служащих в соответствии с [подпунктом 6](#P90) пункта 3 настоящего раздела производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

5. Конкурс на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район проводится конкурсной комиссией администрации муниципального образования Ленинградский район в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район.

6. Список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый [резерв](#P169) администрации муниципального образования Ленинградский район, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем (гражданине):

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

4) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

5) сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

6) сведения о стаже муниципальной службы, стаже (опыте) работы по специальности, по направлению подготовки;

7) основание включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

4

8) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые может быть назначен муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, либо наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

9) дата включения в кадровый резерв.

7. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район оформляется правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район.

8. Срок нахождения в кадровом резерве администрации муниципального образования Ленинградский район - 2 года.

3. Порядок работы с кадровым резервом

Сектор кадровой службы общего отдела администрации муниципального образования Ленинградский район:

1) ведет единую информационную базу данных о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, вносит изменения в сведения, указанные в [пункте 6 раздела 2](#P94) настоящего Положения;

2) ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, готовит соответствующие документы;

3) ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва, подводит итоги работы с ним за истекший год.

4. Замещение вакантной должности

администрации муниципального образования Ленинградский район муниципальным служащим (гражданином),

состоящим в кадровом резерве, и исключение

из кадрового резерва

1. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв администрации муниципального образования Ленинградский район не влечет за собой обязательного назначения его представителем нанимателя на вакантную должность муниципальной службы.

Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

2. Предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы направляется муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, заказным письмом или сообщается лично.

3. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложения, указанного в [пункте 2](#P131) настоящего раздела, либо в случае неявки его в сектор кадровой службы общего отдела

5

администрации муниципального образования Ленинградский район или к уполномоченному в соответствии Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае» лицу в течение 5 дней с момента получения предложения, указанного в [пункте 2](#P131) настоящего раздела, вакантная должность может быть предложена иному муниципальному служащему (гражданину), включенному в кадровый резерв, в порядке очередности, либо замещается по конкурсу.

4. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва администрации муниципального образования Ленинградский район в случае:

1) замещения должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

2) сокращения должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

3) подачи личного заявления об исключении из кадрового резерва;

4) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

5) смерти (гибели), признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

6) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв;

7) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

8) выявления заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

9) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

10) непредставления муниципальным служащим сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) изменения квалификационных требований к соответствующей должности муниципальной службы, если в результате такого изменения муниципальный служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

12) расторжения трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=4219B114DED292FD07F5C471A0424BEBE6D4872A0FFA6A8727493C8034906B9B3D51B46A819C9071j6KBI) статьи 19 Федерального закона

6

«О муниципальной службе в Российской Федерации";

13) истечения срока нахождения в кадровом резерве;

14) назначения на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста на конкурсной основе.

5. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва администрации муниципального образования Ленинградский район оформляется правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район.

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район О.А.Катюхина

Приложение

к Положению

о порядке формирования кадрового резерва для замещения

вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район

СПИСОК

кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ленинградский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Сведения об образовании | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Сведения о замещаемой должности  и месте работы гражданина (с  указанием  даты назначения на должность) | Сведения о стаже государственной  гражданской службы, стаже (опыте) работы по специальности, направлению подготовки | Основание включения  в  кадровый  резерв | Наименование группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен государственный гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв | Дата включения в  кадровый  резерв |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

Ленинградский район Ф.И.О.