ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район

от 29.01.2014г. №72

Порядок

взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков

и муниципальных бюджетных учреждений муниципального

образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1.Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд;

муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

заказчик - муниципальный заказчик либо муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

муниципальные нужды – обеспечиваемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования потребности муниципального образования, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

Под нуждами муниципальных бюджетных учреждений понимаются обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений. Муниципальные нужды и нужды муниципальных бюджетных учреждений далее именуются нуждами заказчиков;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий осуществляемых, в установленном Федеральным законом, порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

контракт - договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с требованиями Федерального закона;

единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=0639C9BA3FC9550F74F4C75850CACDF6B06D8CE4A3245D0B70CBCF41CB6A54E160A4F11E34A253D1R4f2I) Федерального закона и содержащаяся в базах данных информационных технологий и технических средств, обеспечивающая формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

уполномоченный орган – администрация муниципального образования Ленинградский район в лице отдела по реализации контрактной системы, на которую возложены полномочия на определение поставщиков для нужд заказчиков муниципального образования Ленинградский район путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона;

специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии с нормами Федерального закона;

контрольный орган в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения, о которых составляют государственную тайну (далее - контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа).

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Ленинградского района (далее соответственно – Порядок, уполномоченный орган) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона.

Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков, осуществляющих закупки, с уполномоченным органом при осуществлении уполномоченным органом функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки, путем проведения: открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, открытых аукционов.

2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков, осуществляющих закупки, при определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Федеральным законом;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

разрабатывает и утверждает состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками, осуществляющими закупки, заявок на осуществление закупки (далее – заявок), а также требования к их заполнению;

консультирует заказчиков, осуществляющих закупки, по вопросам подачи заявок;

анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в сфере закупок документы поданной заявки;

запрашивает и получает у заказчиков, осуществляющих закупки, информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявках, приостанавливает проверку заявки до получения от заказчиков, осуществляющих закупки, необходимых информации и документов;

возвращает заявку заказчику, осуществляющему закупку, в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствии необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику, осуществляющему закупки;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее – документация), за исключением утверждаемых заказчиком, осуществляющим закупку, документов и сведений, содержащихся в заявке заказчика;

размещает информацию о закупке, предусмотренную Федеральным законом, на официальным сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт);

на основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

формирует, направляет и размещает на официальным сайте ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона решения, формирует и размещает на официальным сайте информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает на официальным сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении открытых конкурсов;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки, предусмотренные Федеральным законом;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, муниципальных органом контроля в сфере закупок, информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными органами контроля по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок совместно с контрактными управляющими заказчика;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, муниципальных органов контроля в сфере закупок принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок; совместно с контрактными управляющими заказчика;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, и иных документов об осуществлении закупки и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Федеральным законом;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками, осуществляющими закупки, (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов) в установленном законодательством порядке;

осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, бюджетных учреждений, осуществляющих закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Федеральным законом к компетенции заказчика, бюджетного учреждения, осуществляющих закупки.

2.2. Заказчик, муниципальный заказчик, осуществляющий закупки:

в соответствии с планом закупок и планом-графиком закупок:

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

определяет условия контракта, формирует проект контракта;

определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает требования к участникам закупки и перечень документов, подтверждающих: соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимися объектом закупки, правомочность участника закупки заключать контракт;

предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;

определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона;

в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер и условия обеспечения исполнения контракта;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными уполномоченным органом;

по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

при необходимости направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным законом;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Федерального закона;

в случае проведения электронного аукциона направляет в уполномоченный орган информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона, в день поступления информации от участника закупки, с которым надлежит заключить контракт;

осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом и

необходимые для осуществления закупки.

3. Порядок подачи заказчиками, осуществляющими закупки,

заявок в уполномоченный орган

3.1. Подача заказчиком заявки осуществляется как на бумажном носителе, подписанной должным образом уполномоченным на то лицом, так, и в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика, осуществляющего закупку, осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченный орган, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган, анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации в сфере закупок; при отсутствии замечаний принимает заявку для дальнейшей работы (осуществления процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя); при наличии замечаний, с обоснованием, возвращает заявку заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки и документацию посредством информационной системы на основании данных, содержащихся в электронной форме заявки. Разночтение сведений в заявке, направленной в уполномоченный орган, подписанной должным образом уполномоченным на то лицом и в заявке, направленной в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа, не допускается.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков,

осуществляющих закупки, при определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик, осуществляющий закупки, в случае необходимости, в установленном порядке, уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока, решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика, осуществляющего закупку, уполномоченный орган вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика, осуществляющего закупку, соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик, осуществляющий закупку, в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В

случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик, осуществляющий закупку, в соответствии с настоящим Порядком, уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего днясо дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган за один рабочий деньдо истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уполномоченный орган предоставляет необходимые заказчикам сведения и документы по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. Разграничение ответственности за нарушение

законодательства о размещении заказов

5.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о закупках в соответствии с разграничением функций, предусмотренных Порядком, в том числе в части утверждения документации.

6. Представление отчетности и иной информации

6.1. Заказчики по запросу уполномоченного органа предоставляют сводные отчеты и иную информацию заказчиков по проведенным процедурам по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки и по формам, утвержденным Департаментом по регулированию контрактной системы в Краснодарском крае, вышестоящими, контролирующими и иными организациями.

6.2. Уполномоченный орган обеспечивает определение суммы экономии, получаемой по результатам проведенных торгов и представляет отчетность на соответствующие запросы в рамках своей компетенции.

Исполняющий обязанности первого

заместителя главы муниципального

образования Ленинградский район Т.В. Трояновская