ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

муниципального образования

Ленинградский район

 от 06.06.2014 г. № 687

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 02.04.2012 г. № 454

РЕЕСТР

муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными)

 органами администрации муниципального образования Ленинградский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственные за предоставление муниципальной услуги |
| I. Услуги в сфере имущественных отношений, строительства и регулированияпредпринимательской деятельности |
| 1. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков под объектами недвижимости на территории муниципального образования | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования. |
| 2. | Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории муниципального образования | Отдел имущественных отношений администрации муниципальногообразования. |
| 3. | Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования. |
| 4. | Предоставление в собственность, аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования. |
| 5. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования |
| 6. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования |
| 7. | Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования |
| 8. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования |
| 9. | Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования |
| 10. | Принятие решения об утверждении материалов предварительного согласования мест размещения объектов | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования |
| 11. | Предоставление земельных участков для строительства на основании материалов предварительного согласования мест размещения объектов | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования |
| 12. | Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане или на кадастровой карте соответствующей территории | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования. |
| 13. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования |
| 14. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования |
| 15. | Предоставление субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе | Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования |
| II. Услуги в сфере социальной поддержки населения |
| 16. | Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования. |
| 17. | Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), ребенка, переданного на воспитание в приемную семью  | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования. |
| 18. | Оформление документов о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования. |
| 19. | Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семьи граждан | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования. |
| 20. | Объявление несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, полностью дееспособным (эмансипация) | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования. |
| 21. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет, но не достигшим совершеннолетия | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования |
| 22. | Выдача разрешения об изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования |
| 23. | Предоставление путевок в санатории, в том числе детские и для детей с родителями, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих источники минеральных вод и лечебных грязей. | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования. |
| 24. | Проведение консультаций, прием заявлений и учетных документов граждан для получения государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья | Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования. |
| 25. | Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях отдельных категорий граждан | Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования |
| 26. | Организация и проведение мероприятий по социальной адаптации молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Отдел по молодежной политике администрации муниципального образования |
| 27. | Проведение тематических смен и прочих видов отдыха и оздоровления для детей и молодежи | Отдел по молодежной политике администрации муниципального образования |
| 28. | Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного туризма, получение первоначальных туристских навыков и проведение туристских походов. | Отдел по молодежной политике администрации муниципального образования |
| III. Услуги в сфере содействия занятости населения |
| 29. | Выдача разрешения (согласия) на заключение трудового договора с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 16 лет в свободное от учебы время | Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования  |
| 30. | Организация трудоустройства молодежи на временную, сезонную и постоянную работу; изучение возможностей работодателей и обеспечение занятости молодежи | Отдел по молодежной политике администрации муниципального образования |
| IV. Услуги в сфере культуры |
| 31. | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Отдел культуры администрации муниципального образования |
| V. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования |
| 32. | Согласование (отказ в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования. |
| 33. | Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования |
| 34. | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования  |
| VII. Услуги по ведению информационных ресурсов муниципального образования ипредоставлению информации из них |
| 35. | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования | Общий отдел администрации муниципального образования |
| 36. | Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов | Архивный отдел администрации муниципального образования. |
| 37. | Выдача выписки из торгового реестра администрации муниципального образования | Отдел потребительского рынка администрации муниципального образования |
| 38. | Выдача справок и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования |
| 39. | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности  | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования |

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район

А.Н. Шередекин